



Scuola elementare



Vademecum

**Anno scolastico
2017 / 2018**



Scuole comunali Grono

Scuola elementare

Vademecum

Anno scolastico
2017 / 2018

Sommario:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. Disposizioni generali (SE + SI) | - pag. 4 - 5 |
| 2. Scuola elementare (SE) | - pag. 6 - 11 |
| 3. Consiglio scolastico (CS) | - pag. 12 - 13 |
| 4. Idee guida della sede di Grono | - pag. 14 |
| 5. Valori educativi della sede | - pag. 15 |

Allegati:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| Ordinamento disciplinare | - pag. 16 - 19 |
| Regolamento assenze | - pag. 20 - 21 |
| Recapiti utili della sede scolastica | - pag. 22 |



Cari genitori, Cari ragazzi,

il **Vademecum** è una guida contenente le indicazioni pratiche essenziali come pure le norme che regolano il funzionamento nella nostra sede scolastica di Grono. Sono importanti premesse su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di prendere nota delle informazioni, di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

In questo documento troverete molte preziose informazioni e indicazioni rapide e concise, relative all'anno scolastico 2016/2017, è perciò una documentazione di consultazione da conservare per tutto l'anno scolastico quale utile riferimento.

Auguriamo a tutti un bellissimo anno scolastico ricco di gioia e soddisfazione.

Per la sede scolastica di Grono:

il Consiglio scolastico e la Direzione



1) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SCUOLA ELEMENTARE E LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Calendario scolastico

La durata dell'anno scolastico, per la scuola elementare e la scuola dell'infanzia, è di 38 settimane (39 per i docenti).

La scuola elementare e la scuola dell'infanzia iniziano **lunedì 28 agosto 2017 alle ore 09.00.**

Periodi di vacanza 2017 / 2018:

<u>autunnali:</u>	dal	28 ottobre	al	5 novembre	2017
<u>natalizie:</u>	dal	23 dicembre	al	7 gennaio	2018
<u>sportive:</u>	dal	10 febbraio	al	18 Febbraio	2018
<u>primaverili:</u>	dal	30 Marzo	al	8 aprile	2018

Altre vacanze:

Festa di San Clemente:	giovedì 23 novembre 2017
Ponti infrasettimanali:	dal 10 maggio al 13 maggio 2018 (Ascensione) dal 31 maggio al 3 giugno 2018 (Corpus Domini)

Le lezioni per l'anno scolastico in corso terminano
venerdì 22 giugno 2018

Il piano orario settimanale per l'anno scolastico è di regola consegnato agli/alle allievi/e prima dell'inizio della scuola, così che le famiglie abbiano il tempo di organizzare al meglio gli impegni familiari.

- Mensa scolastica

La mensa scolastica è a disposizione di tutti i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare. Il momento della pausa pranzo è assicurato dalla sorveglianza di un/una docente.

Il Comune ne assume i costi di gestione; alle famiglie è richiesto un contributo alle spese di fr 9.-- per pasto e la sorveglianza. Maggiori informazioni sono indicate nel regolamento della mensa che è consegnato a tutti gli iscritti; chi lo desidera lo può ottenere anche presso la direzione scolastica.

- Direzione scolastica

La direzione scolastica è assunta dal direttore Manuel Atanes, coadiuvato dal capo sede maestro Erno Menghini.

Il direttore è in sede il lunedì mattina.

È possibile contattare la direzione dalle ore 09.00 alle ore 09.45.

Incontri individuali sono possibili previo appuntamento.



- **Biblioteca scolastica e popolare**

La biblioteca scolastica è a disposizione di tutti i/le docenti, gli allievi e le allieve della sede scolastica. Si tratta anche di una biblioteca di lettura pubblica, quindi accessibile a tutta la popolazione di Grono (frazione di Leggia e Verdabbio), di Nadro e di tutta la Regione. La biblioteca offre anche attività culturali aperte a tutti.

Per maggiori informazioni (orari di apertura, catalogo delle opere, regolamento, frequenza, eventi, ecc.) si veda www.bibliotecagrono.ch anche www.bibliotechemoesa.ch.

- **Doposcuola**

Il doposcuola è spazio didattico, ludico e creativo.

È un servizio per gli allievi e le allieve delle Scuole comunali di Grono.

È luogo di accompagnamento e di sorveglianza per lo svolgimento dei compiti o dedicato ad attività diversificate.

È luogo protetto e sorvegliato dove i bambini delle frazioni di Leggia e Verdabbio con Piani di Verdabbio, possono attendere l'auto postale.

L'iscrizione, tramite un apposito modulo, deve essere effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il modulo di regola viene consegnato agli alunni e alle alunne prima della fine dell'anno scolastico in corso o inviato a domicilio.

La frequenza è obbligatoria per gli allievi e le allieve che si iscrivono alle attività.

L'attività prioritaria del doposcuola per gli allievi della SE è lo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti di ruolo. Dopo lo svolgimento dei compiti, il/la responsabile organizza delle attività creative o ludiche con contenuti didattici e sociali.

Sono però anche proposti altri momenti di doposcuola dedicati allo sport e ad attività creative e formative.

Gli allievi e le allieve non sono mai senza sorveglianza, né in aula, né sul piazzale scolastico. Il/la responsabile del doposcuola controlla, attraverso l'agenda degli allievi, che i compiti assegnati siano svolti durante il doposcuola. L'aula è aperta dal/dalla responsabile, che prima della chiusura controlla che l'aula sia lasciata in ordine.



2) SCUOLA ELEMENTARE

2.1 IN GENERALE

- **Orario delle lezioni**

L'anno scolastico prevede un orario a blocchi, ciò significa una frequenza scolastica uguale per ogni scolaro e scolara.

mattino	08.25 (09.10 per la 1a classe) – 11.55
pomeriggio	13.30 – 16.05 (15.05 per il primo ciclo)

Tutte le lezioni comprese quelle della ginnastica iniziano e terminano presso il palazzo scolastico.

Vi è inoltre la possibilità di usufruire del doposcuola (si veda a pag. 5 “Disposizioni generali, doposcuola”) e della sorveglianza nel blocco orario del mattino.

I genitori provvedano affinché i loro figli giungano in orario a scuola, evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto.

Il palazzo scolastico e la palestra vengono aperti 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Si può entrare solo alla presenza di un docente.

Il servizio sorveglianza strisce pedonali offerto del Comune di Grono, comincia 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e termina 5 minuti dopo la fine delle lezioni. La Scuola, rispettivamente il Comune, non si assumono alcuna responsabilità nell'attraversamento delle strisce pedonali fuori dai momenti di sorveglianza.

La campana suona per l'inizio e la fine delle lezioni.

- **Assenze**

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al/alla docente di ruolo prima dell'inizio delle lezioni. Al ritorno a scuola, dopo la malattia o l'assenza, i genitori dovranno giustificare il motivo dell'assenza. **Le assenze vanno annotate da parte dei genitori sull'apposito libretto delle assenze.**

- **Congedi**

La sede di Grono prevede un regolamento sulle assenze e congedi, si veda alle pagine 23-24.

- **Orario settimanale delle lezioni**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico viene trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.



- **Dispense dall'educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al/alla docente di classe, anche per periodi limitati.

L'incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica, per ragioni di salute deve essere comprovata da un certificato del medico curante.

- **Insegnamento religioso**

A proprie spese, le Chiese riconosciute dallo Stato in base al diritto pubblico, impartiscono agli scolari e alle scolare della propria confessione l'insegnamento della religione nella scuola popolare. A tale scopo il Comune politico mette a disposizione le aule gratuitamente.

L'insegnamento della religione fa parte delle materie scolastiche obbligatorie. Resta riservata la richiesta scritta di esonero presentata da quanti esercitano l'autorità parentale che si appellano alla libertà di credo e di coscienza.

Le famiglie sono tenute ad informare per iscritto il Consiglio scolastico in merito alle religioni che intendono far frequentare ai propri figli oppure se esonerarli dal frequentare tali lezioni.

- **Materiale scolastico**

I testi didattici necessari sono forniti gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale deve essere tenuto con cura.

Per l'acquisto del materiale scolastico viene richiesto un importo forfetario che varia da classe a classe.

Altro materiale scolastico è fornito dalle famiglie.

- **Effetti personali**

Ogni allievo/a deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpe adatte per la ginnastica in palestra, pantaloncini e maglietta (ev. training), telo/spugna da bagno e prodotti per la doccia;
- grembiule per attività creative e lavoro manuale.

- **Giochi e apparecchi elettronici**

A scuola è vietato portare giochi e apparecchi elettronici (MP3, telefonini, smartphone, ecc).

- **Dolciumi**

A scuola non sono ammessi dolciumi e bevande gassate.

La gomma da masticare è vietata.



2.2 REGOLAMENTO DISCIPLINARE

La sede scolastica di Grono dispone di un regolamento disciplinare che regola le competenze delle autorità scolastiche, della direzione e degli insegnanti, nonché la procedura e le sanzioni in caso di trasgressioni da parte degli scolari, si veda alle pagine 19 - 22.

2.3 RAPPORTI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo/a e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

- Riunioni d'inizio anno

Entro fine settembre, il/la docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questi incontri sono:

- conoscersi
- informare i genitori sugli obiettivi del programma
- presentare e discutere gli obiettivi educativi
- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione)

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

- Porte aperte

Durante l'anno scolastico, gli insegnanti svolgono due giornate delle porte aperte, che permettono ai titolari dell'autorità parentale di vedere quanto viene fatto a scuola.

- Colloqui personali

I genitori possono richiedere un colloquio personale con i docenti.

Le richieste vanno preavvisate con largo anticipo.

I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.



- **Colloqui di valutazione**

Ogni allievo/a ha diritto ad un colloquio di valutazione almeno una volta all'anno.

Il colloquio di valutazione serve allo scambio d'informazioni sulle prestazioni richieste, nonché allo scambio di ragguagli in merito alla situazione e ai progressi negli ambiti della "competenza specifica" e nei criteri unitari per il "comportamento nel lavoro e nell'apprendimento" e nel "comportamento sociale". Al colloquio di valutazione prendono parte, di regola, quanti esercitano l'autorità parentale, l'insegnante di ruolo con l'allievo/a. Altri docenti possono essere ammessi al colloquio su loro richiesta o su proposta di un altro partecipante.

- **Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo/a di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

- **Valutazioni dell'allievo/allieva**

Alla fine del primo semestre e al termine di ogni anno scolastico deve essere redatto un giudizio o allestita una pagella.

Il giudizio valuta, senza voti numerici, il comportamento nel lavoro e nell'apprendimento, il comportamento sociale e la competenza specifica.

La pagella valuta il comportamento nel lavoro, nell'apprendimento e il comportamento sociale senza voti numerici, per contro essa valuta la competenza specifica con voti numerici.

- **Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti (tel. 091 835 00 20).

2.4 SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO E SOSTEGNO LINGUISTICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico.

Vi sono i seguenti tipi di sostegno: PISA (promovimento integrativo senza adattamento del programma)
PICA (promovimento integrativo con adattamento del programma)
PIP (promovimento integrativo preventivo)
SSI (scuola speciale integrata)

La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente / la docente di ruolo stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

Il sostegno linguistico prevede un sostegno mirato per allievi/e che non conoscono la lingua italiana.



2.5 SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza dei nostri allievi/e, gli uscieri comunali assicureranno la sorveglianza per l'attraversamento della strada cantonale, sulle strisce pedonali presso il palazzo scolastico. Gli orari di sorveglianza sono quelli principali di entrata e uscita dalle lezioni.

Il servizio sorveglianza strisce pedonali offerto del Comune di Grono, comincia 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e termina 5 minuti dopo la fine delle lezioni.

La Scuola, rispettivamente il Comune, non si assumono alcuna responsabilità nell'attraversamento delle strisce pedonali fuori dai momenti di sorveglianza.

2.6 IGIENE PERSONALE

Per motivi igienici dopo le doppie lezioni di educazione fisica tutti gli scolari/e sono tenuti/e a fare la doccia.

2.7 USCITE ED ESCURSIONI

Le uscite sul territorio di Grono e dintorni, sono considerate parte integrante del normale programma d'insegnamento.

Uscite al di fuori del territorio comunale e delle immediate vicinanze necessitano dell'autorizzazione preventiva del Consiglio scolastico.

La responsabilità durante le uscite è del docente / della docente.

I genitori possono partecipare alle attività fuori sede solo su invito dei docenti.

Il trasporto sarà sempre effettuato utilizzando i trasporti pubblici o ditte private specializzate e con personale professionale.

Durante l'anno scolastico sono previste lezioni di educazione stradale con persone formate.

Per le uscite con biciclette e durante i corsi di sci il Consiglio scolastico esige l'uso del casco per tutti gli allievi/e e i docenti.

2.8 ALTRE ATTIVITÀ

Durante l'anno scolastico saranno programmate attività particolari, le quali saranno comunicate per tempo ad ogni famiglia. Sono previsti i seguenti appuntamenti:

- Porte aperte a tema per classe 12 ottobre 2017
- Gita autunnale 3 ottobre 2017
- Festa di San Clemente 26 novembre 2017
- San Nicolao 6 dicembre 2017
- Canti Natalizie alle case per anziani 21 dicembre 2017
- 3 giorni corso di sci per le classi di 4.a / 5.a / 6.a, febbraio 2018
- Incontro con l'autore aprile 2018



- Pomeriggio pasquale 29 marzo 2018
- Letture in classe aprile 2018
- Giornata mondiale del libro 23 aprile 2018
- Giornate a progetto, maggio / giugno 2018
- Corso di nuoto 1.a / 2.a / 3.a classe, giugno 2018
- Porte aperte 1 maggio 2018
- Festa di chiusura anno scolastico 21 giugno 2018

2.9 SCUOLA FUORI SEDE

La scuola fuori sede consiste in un soggiorno educativo delle classi tale da assicurare una corretta vita comunitaria e lo svolgimento di attività scolastiche.

La durata del soggiorno può variare dalle 2 alle 5 giornate (settimana di progetto, giornate sulla neve e corso di nuoto). La frequenza è obbligatoria a meno che sussistano motivi di forza maggiore di ordine medico o psicologico.

I costi sono a carico del Comune, alle famiglie è richiesta una partecipazione alle spese.

2.10 SALUTE

Il servizio medico e quello dentistico sono organizzati secondo le disposizioni della Confederazione e del Cantone. E' obbligatorio compilare il formulario medico per gli scolari/e di prima classe e in entrata nella sede scolastica di Grono.

Medico scolastico

Dr. Dieter Suter
6537 Grono

telefono 091 820 38 00

Per tutte le classi:

Medico dentista scolastico

Dr. Marco Pellanda
6537 Grono

telefono 091 827 40 40

- Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni (cassa malati privata e assicurazioni private dell'allievo/a).

L'assicurazione scolastica copre solo i casi di decesso e di invalidità conseguenti a infortuni che colpiscono gli allievi/e nell'ambito della loro attività scolastica, come pure sulla via diretta della scuola.

- Assicurazione dentaria

Le cure dentarie sono a carico delle famiglie. Il Comune finanzia le visite dentarie preventive di controllo.



3) CONSIGLIO SCOLASTICO

3.1 ELEZIONE E COMPOSIZIONE (Statuto del Comune di Grono del 03.07.2016)

Il Consiglio scolastico viene eletto contemporaneamente alle altre Autorità comunali e si compone del Presidente e di quattro membri.

Quattro membri sono nominati ai sensi del regolamento organico comunale. Il quinto membro viene designato dal Municipio.

3.2 MANDATO DEL CONSIGLIO SCOLASTICO PER IL PERIODO 2017 / 2021

Il Consiglio scolastico è entrato in carica il

1° gennaio 2017 e termina il mandato il 31 dicembre 2021

3.3 COMPOSIZIONE E RUOLI DEI MEMBRI ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO SCOLASTICO FINO AL 31 DICEMBRE

Paolo Ponzio	Presidente Responsabile per le questione inerenti sostegno e integrazione
Giulia Fornera-Arigoni	Vice Presidente Delegata biblioteca
Damaris Bienert	Membro Responsabile per la Scuola dell'infanzia e Gruppo giochi
Maria Pia Mottalini-Raveglia	Membro Responsabile per le attività di doposcuola
Dolores Zoppi	Membro Rappresentante del Municipio di Grono Membro del Consiglio scolastico della Corporazione dei Comuni per la Scuola secondaria di valle e la Scuola di avviamento pratico (SEC/SAP)
Dario Minola	Segretario del Consiglio scolastico



3.4 COMPITI E COMPETENZE (Regolamento scolastico art. 16)

Il Consiglio scolastico vigila sull'applicazione della legislazione federale, cantonale e comunale in materia scolastica. Esso adempie tutti i compiti relativi alla scuola, che non sono affidati ad altre autorità. In particolare:

- nomina, sospende e licenzia gli insegnanti e i relativi supplenti;
- asseconda i docenti nella loro attività;
- visita periodicamente le classi;
- fissa il calendario e l'orario scolastico in conformità alle disposizioni cantonali;
- approva il piano delle lezioni proposto dai docenti;
- fissa l'attribuzione delle sezioni ai singoli docenti;
- decide su domande di congedo ai docenti;
- decide su domande di congedo agli allievi, previa consultazione con i docenti, per un massimo di 14 giorni;
- promuove incontri e collaborazione tra scuola e genitori;
- emana un ordinamento disciplinare;
- sbriga i casi disciplinari e penali ai sensi delle leggi cantonali e federali;
- cura con i docenti l'assistenza agli scolari bisognosi;
- nomina il medico scolastico;
- designa l'insegnante che tiene il contatto con il servizio dentario scolastico;
- preavvisa al Municipio i crediti per la gestione scolastica;
- organizza la mensa e il doposcuola.

3.5 ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

Il Consiglio scolastico promuove una serie di attività nell'ambito dell'animazione culturale e ricreativa anche fuori dall'orario scolastico. Attività dirette agli allievi, alle loro famiglie e alla popolazione della Regione.



4) IDEE GUIDA DELLA SEDE DI GRONO

La nostra scuola è un luogo:

- o *Dove ognuno può sentirsi a proprio agio*
- o *Dove vengono considerati i bisogni del singolo e del gruppo*
- o *Dove si collabora e ci si aiuta*
- o *Dove ogni individuo impara dagli altri*
- o *Dove è permesso sbagliare: dagli errori si impara*
- o *Dove ognuno è considerato nella sua globalità*
- o *Dove allieve e allievi vengono motivati allo studio e al rispetto reciproco*
- o *Dove si creano le premesse per un passaggio armonioso alla classe successiva*



5) VALORI EDUCATIVI DELLA SEDE

Nella nostra sede:

- ***Si educa alla tolleranza***
- ***Si educa all'indipendenza***
- ***Si educa alla collaborazione***
- ***Si educa alla conoscenza di sé***
- ***Si promuove l'autostima e l'autocritica***
- ***Si promuove la creatività e la fantasia***
- ***Si promuove il rispetto reciproco***
- ***Si responsabilizzano gli allievi e le allieve***

A nome degli insegnanti e dell'autorità scolastica

Il Direttore di sede: Manuel Atanes
Il Coordinatore di sede: Erno Menghini



Ordinamento disciplinare della Scuola di Grono

A. Generalità

Art. 1 Scopo

L'ordinamento disciplinare, unitamente alla Legge scolastica del Comune di Grono, serve a:

- raggiungere gli obiettivi scolastici ai sensi dell'art. 1 della Legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni;
- appoggiare gli insegnanti nell'adempimento dei propri obblighi secondo la Legge scolastica cantonale e a garantire un andamento ordinato e orientato al raggiungimento degli obiettivi che la scuola si pone;
- regolare la competenza delle autorità scolastiche e degli insegnanti nonché la procedura in caso di trasgressioni da parte degli scolari.

Art. 2 Validità

L'ordinamento disciplinare vale per tutte le scolare e gli scolari della scuola elementare del Comune di Grono.

B. Norme di comportamento

Art. 3 Casa-scuola

- Ci si sposta da casa a scuola e viceversa scegliendo la via meno pericolosa e possibilmente più breve.
- È proibito fare uso di pattini a rotelle, monopattini, tavole e biciclette.
- Si dimostrano buona educazione e rispetto delle persone e delle cose altrui.

Art. 4 Piazzale

- Si raggiunge la scuola non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni.
- Si rispettano i compagni e le persone che transitano sul piazzale scolastico.
- Si evitano tutte le azioni che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità altrui.
- La prepotenza, soprattutto nei confronti dei più deboli, le espressioni irriverenti, il linguaggio indecoroso ed offensivo, le manifestazioni di carattere discriminatorio sono puniti.
- Si favorisce l'integrazione dei nuovi arrivati (da altre località svizzere e da altre nazioni).
- La lotta e le aggressioni a scopo violento sono severamente vietate e represses.
- Il gioco del calcio è permesso solo con palla piccola e leggera, in aree delimitate.
- Non è permesso abbandonare il piazzale durante le pause.
- Sul piazzale non è permesso fare uso di biciclette, pattini a rotelle, tavole, monopattini o altri mezzi che possono mettere in pericolo loro stessi o i compagni.
- Tutti contribuiscono all'ordine ed alla pulizia.
- Il piazzale scolastico è delimitato. La cartina è esposta all'albo.



Art. 5 Scale, corridoi, palestra e locali per attività specifiche

- Dopo il primo suono del campanello ci si reca nelle aule silenziosamente e ordinatamente le scale senza correre.
- Si osservano la disciplina, l'ordine, il rispetto altrui e dell'edificio.
- Si utilizzano unicamente l'ingresso e le scale principali.
- Durante le pause, prima e dopo le lezioni, non ci si sofferma nelle aule, nell'atrio e nei corridoi, se non vi sono motivi validi e l'autorizzazione del/la docente.
- In palestra gli scolari possono entrare e trattenersi solo alla presenza dell'insegnante.
- In palestra sono obbligatori una tenuta adatta e le pantofole o scarpe da ginnastica con suola pulita e conforme.
- I locali per specifiche attività si lasciano in ordine e puliti.
- Non si possono asportare attrezzi o altri mezzi didattici dal locale apposito attrezzi senza la comunicazione al docente responsabile.

Art. 6 Aule

- Si osservano il rispetto, la debita disciplina e l'ordine.
- Si calzano le pantofole.
- Non si mangia, non si beve, non si masticano gomme, salvo in momenti particolari decisi dagli insegnanti.
- Di norma si va al gabinetto solo durante le pause.
- In classe ci si siede in modo corretto e composto.

Art. 7 Utilizzo di oggetti e attrezzature estranei alle necessità scolastiche

È vietato l'uso di oggetti o apparecchiature che disturbano il buon andamento della scuola (p.es. telefonini, giochi elettronici, MP3, smartphone e altro ancora). In ogni momento gli insegnanti possono procedere a controlli e al ritiro temporaneo degli oggetti e/o delle attrezzature in questione.

C. Provvedimenti disciplinari, competenze, procedura

Art. 8 Provvedimenti disciplinari

La mancata osservanza delle presenti disposizioni viene punita con un ammonimento, con compiti supplementari, con lavoro sotto sorveglianza.

Nel limite del possibile, il lavoro sotto sorveglianza deve permettere a chi ha commesso l'infrazione di rimediarsi attraverso un'attività positiva. Il lavoro sotto sorveglianza è limitato lungo l'anno a sei mezza giornate e si può esigere che sia scontato anche durante periodi di vacanze; chi detiene l'autorità parentale deve esserne informato.

In casi estremamente gravi il Consiglio scolastico si riserva di adottare altri provvedimenti, comunque sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni legali cantonali.



Art. 9 Competenze

I/le docenti di classe e il direttore scolastico possono pronunciare ammonimenti orali e/o scritti da far controfirmare a chi esercita l'autorità parentale nonché attribuire compiti supplementari commisurati all'infrazione rilevata.

Ciascun insegnante è responsabile affinché tutti gli scolari, quindi non solo quelli della propria classe, rispettino le regole.

Il Consiglio scolastico, che si avvale del preavviso del direttore scolastico, può disporre di tutti i provvedimenti disciplinari previsti.

Art. 10 Accertamento della fattispecie, diritto di ascolto

Devono innanzitutto essere accertati il modo e le circostanze in cui l'infrazione è stata commessa. Lo/a scolaro/a deve essere sentito/a.

Nei casi in cui il provvedimento disciplinare comporta lavoro sotto sorveglianza va sentito preventivamente anche chi ha l'autorità parentale. Se richiesto, la decisione, motivata, deve essere comunicata in forma scritta.

Art. 11 Impugnazione

Le decisioni disciplinari dell'insegnante o del direttore scolastico possono essere impugnate entro 14 giorni presso il Consiglio scolastico, il quale decide definitivamente.

Le decisioni prese dal Consiglio scolastico in prima istanza possono essere impugnate dalle persone direttamente interessate presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente del Cantone dei Grigioni, nel rispetto delle relative disposizioni di legge.

Art. 12 Informazioni tra insegnanti, direzione e Consiglio scolastico

Le informazioni raccolte dalle diverse istanze in relazione ai provvedimenti disciplinari sono da trattare nel rispetto delle disposizioni relative alla discrezionalità e alla proporzionalità.

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente ordinamento disciplinare, emanato dal Consiglio scolastico il 30 luglio 2012 secondo l'art. 36 della Legge scolastica del Comune di Grono, entra in vigore con l'anno scolastico 2012 – 2013.

IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI GRONO



Allegato all'Ordinamento disciplinare della Scuola Grono di Grono

Gli scolari e le scolare sono tenuti a:	In caso contrario le sanzioni saranno le seguenti:	Da comunicare alla direzione
<ul style="list-style-type: none"> comportarsi con tatto e tolleranza reciproci; devono essere educati e rispettosi l'uno verso l'altro e nei confronti degli insegnanti, delle autorità scolastiche e delle persone in genere 	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolaro deve spiegare il proprio comportamento	
	2. trascorrere una o più pause con l'insegnante di turno	
	3. lavoro al mercoledì pomeriggio	X
<ul style="list-style-type: none"> avere cura dei locali e delle aree scolastiche e sportive, dell'arredamento, degli attrezzi e del materiale scolastico in genere rispettare gli edifici di proprietà della scuola o di altri rispettare gli oggetti altrui 	1. la riparazione, nel limite del possibile deve essere svolta dall'allievo/a alla fine delle lezioni	
	2. i costi di riparazione sono a carico dell'allievo/a	X
	3. lavoro al mercoledì pomeriggio	X
<ul style="list-style-type: none"> rispettare scrupolosamente gli orari 	1. comunicazione ai genitori	
	2. convocazione dei genitori	X
<ul style="list-style-type: none"> percorrere ordinatamente ed in silenzio l'atrio, i corridoi e le scale 	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolaro deve spiegare il proprio comportamento	
	2. lavoro al mercoledì pomeriggio	X
<ul style="list-style-type: none"> rimanere sul piazzale durante le pause 	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolaro deve spiegare il proprio comportamento	
	2. trascorrere una o più pause con l'insegnante di turno	
	3. lavoro al mercoledì pomeriggio	X
<ul style="list-style-type: none"> praticare il gioco del calcio solo con palla piccola e leggera, in aree delimitate 	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolaro deve spiegare il proprio comportamento	
	2. divieto di giocare a calcio per una settimana	X
<ul style="list-style-type: none"> contribuire all'ordine ed alla pulizia dell'edificio scolastico e del piazzale 	1. pulizia del piazzale durante una o più pause;	
	2. lavoro al mercoledì pomeriggio	X



REGOLAMENTO SULLE ASSENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI GRONO

Art. 1 Premessa e campo d'applicazione

Quanti esercitano l'autorità parentale o chi ne fa le veci (di seguito citata solo come autorità parentale)

- Hanno l'obbligo di far frequentare la scuola alle allieve e gli allievi regolarmente e con puntualità.
- Il regolamento definisce la competenza dell'autorità scolastiche, degli insegnanti e la procedura in caso di inosservanza delle regole.

Art. 2 Assenze

- Chi esercita l'autorità parentale, informa il/la docente di classe su tutte le assenze. L'allievo/a, al suo rientro, consegna al docente di classe il libretto delle assenze aggiornato. L'autorità parentale è responsabile per una corretta e puntuale compilazione del libretto delle assenze.
- Quale giustificazione per assenze valgono in particolare: malattia, infortunio, decessi di famigliari stretti, visite mediche non prorogabili, eventi naturali di origine straordinaria.
- Le assenze superiori ai 5 giorni per malattia o infortunio devono essere giustificate con certificato medico.
- In caso di assenza l'autorità parentale deve avvisare telefonicamente l'Insegnante di classe prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 3 Congedi

- Le famiglie possono richiedere complessivamente congedi per un massimo di 15 giorni di scuola per ogni anno scolastico.
- I titolari dell'autorità parentale sono autorizzati a scegliere liberamente al massimo 3 di questi giorni – da utilizzare singolarmente – come giorni di vacanza. La notifica va fatta almeno due giorni prima al/alla docente di ruolo.
- Non si possono scegliere giornate jolly per l'anticipo o il prolungamento di vacanze previste nel calendario scolastico, come pure di festività infrasettimanali.

Art. 4 Competenza per il rilascio dei congedi

Le richieste di congedo devono essere inoltrate dall'autorità parentale in forma scritta e motivata direttamente al/alla docente di classe.

Il/la docente di classe esprime sempre un preavviso scritto sulla richiesta, tenendo conto della situazione scolastica personale dell'allievo/a.



La competenza per il rilascio di congedi è regolata come segue:

- Il/la docente di classe può concedere fino ad un massimo di 1 giorno di congedo per anno scolastico. La richiesta va fatta almeno 1 settimana prima.
- La direzione scolastica può concedere fino ad un massimo di 2 giorni di congedo per anno scolastico. La richiesta va fatta almeno 2 settimane prima.
- Per congedi di durata superiore è competente il Consiglio scolastico. La richiesta va fatta almeno 6 settimane prima.

Art. 5 Controllo

- Il/la docente di classe registra le assenze degli allievi e tiene un controllo regolare del foglio delle assenze di ogni allievo/a. Al termine dell'anno scolastico il/la docente di classe ritira il libretto delle assenze.
- In caso di dubbi relativi alla giustificazione, il/la docente di classe informa subito la direzione scolastica.

Art. 6 Recupero delle materie svolte dalla classe

- L'autorità parentale è responsabile per il recupero delle materie svolte dalla classe durante l'assenza dell'allievo/a.
- Il/la docente di classe sostiene gli allievi nel recupero in caso di assenze dovute a malattia o infortunio.

Art. 7 Dispensa da singole materie

- Gli allievi possono essere dispensati dalla frequenza di singole materie solo con il certificato medico o l'autorizzazione del Dipartimento dell'educazione.
- Chi esercita l'autorità parentale può annunciare alla direzione in forma scritta e entro l'inizio dell'anno scolastico la rinuncia alla frequenza delle lezioni di religione.

Art. 8 Sanzioni

- Chi viola intenzionalmente l'art. 68 della Legge scolastica cantonale (doveri dell'autorità parentale), e le disposizioni del presente regolamento può essere sanzionato con una multa fino ad un importo massimo di fr. 5'000.--, come predisposto all'art. 96 della Legge scolastica cantonale.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2014/2015.

IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI GRONO

Grono, agosto 2017



RECAPITI UTILI DELLA SEDE SCOLASTICA DI GRONO

Scuola elementare, 6537 Grono	091 835 00 20	scuola.elementare@grono.ch
Consiglio scolastico, 6537 Grono Segretariato del CS	091 827 14 20	consiglio.scolastico@grono.ch
Direzione scolastica		
Manuel Atanes, 6534 San Vittore	078 644 59 46	direzione.scuola@grono.ch
Docenti Scuola elementare		
Laura Gürber-Tonolla, 6532 Castione	078 606 12 34	classe 1 (docente di ruolo)
Guido Lurati, 6537 Grono	091 827 32 80	classe 2 (docente di ruolo)
Daniela Rosiello, 6532 Castione	079 452 35 05	classe 3 (docente di ruolo)
Francesca Sciuchetti-Pedroni, 6537 Grono	078 814 88 76	classe 4 (docente di ruolo)
Davide Menghini, 6537 Grono	079 815 67 03	classe 5 (docente di ruolo)
Erno Menghini, 6537 Grono	091 827 19 21	classe 6 (docente di ruolo) e coordinatore di sede)
Roberta Fiumara, 6558 Lostallo	079 280 42 39	docente scuola elementare
Amanda Dahinden, 6525 Gnosca	076 495 92 46	educazione fisica e inglese
Noemi Negretti, 6534 San Vittore	091 828 15 53	attività tessile
Sostegno pedagogico		
Uldo Lunghi, 6557 Cama	078 824 50 58	docente di sostegno e SSI
Letizia Li Bassi, 6535 Roveredo	078 761 44 74	docente di sostegno
Nuara Tognola	079 368 12 62	docente di sostegno
Educazione religiosa		
Lucio Fieni, 6537 Grono	091 827 27 90	catechista
Comunità evangelica, 6537 Grono	091 827 10 71	
Servizio psicologico scolastico		
Larissa Wild Suà Centro regionale servizi, 6535 Roveredo	081 257 65 60	psicologa scolastica
Servizio di pedagogia curativa		
Morena Ficcchia Simona Suriano Servizio di ortopedagogia e di psicomotricità Via Cantonale, 6535 Roveredo	091 827 29 00	ortopedagogia e psicomotricità
Ispettorato scolastico dei Grigioni		
Centro regionale servizi, 6535 Roveredo	081 257 65 56	
Arno Zanetti Manuela Tuena Tania Pfänder - Segretariato		arno.zanetti@avs.gr.ch doris.bottacin@avs.gr.ch tania.pfaender@avs.gr.ch
Biblioteca	091 220 80 34	www.bibliotecagrono.ch
Gruppo genitori		
Antonella Codoni, Presidente, 6537 Grono	091 827 13 16	anto.fab@bluewin.ch
Scuola di musica del Moesano		
Antonella Codoni, segretariato	091 827 13 16	musicamoesano@bluewin.ch



Biblioteca scolastica e comunale Grono

Tel. 091 220 80 34

www.bibliotecagrono.ch

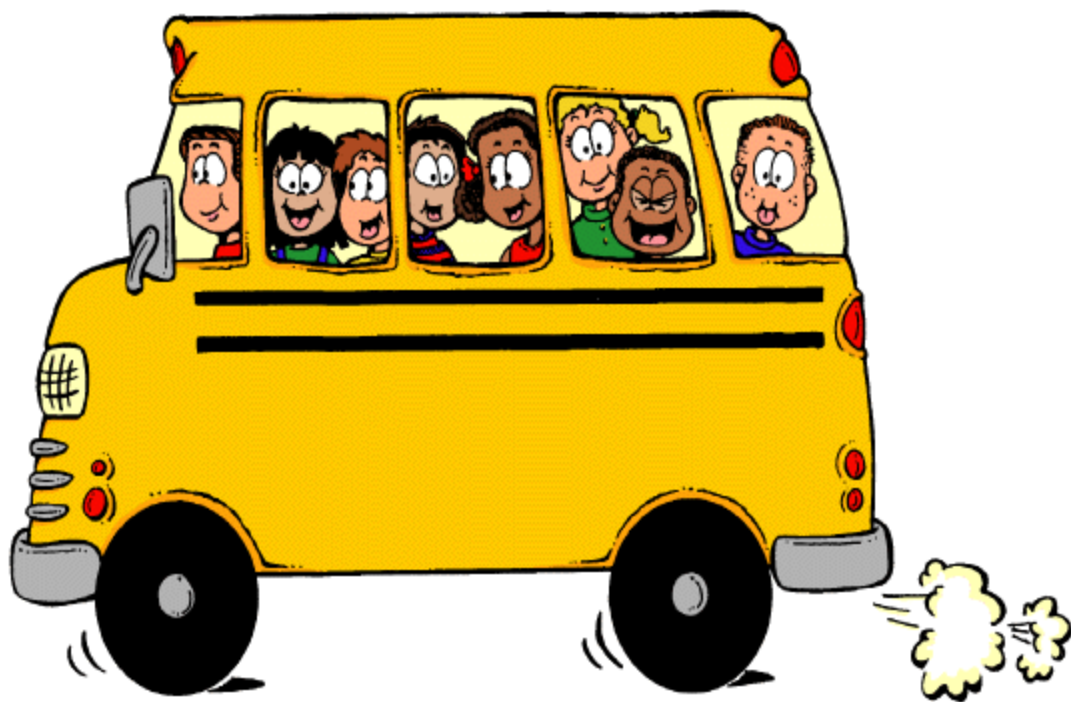
bibliotecagrono@gmail.com

Orari di apertura nel periodo scolastico:

Martedì dalle 19.00 alle 21.00

Mercoledì dalle 09.30 alle 11.30 (quindicinale per la scuola)

Venerdì dalle 16.00 alle 18.30



Buon anno scolastico!