arch. 31.03.1
Scuola elementare
Via Cantonale 99
6537 Grono

Scuola elementare Grono

Vademecum

Anno scolastico
2026 / 2027

Scuola elementare Grono

Vademecum

Anno scolastico
2026 / 2027

Sommario:

1. Disposizioni generali (SE) - pagine 4 - 5
2. Scuola elementare (SE) - pagine 6 - 12
3. Linee guida della sede di Grono - pagina 13
4. Valori educativi della sede - pagina 13
5. Consiglio scolastico (CS) - pagine 14 - 15

Allegati:

Ordinamento disciplinare - pagine 16 - 19
Regolamento assenze - pagine 20 - 21
Recapiti utili della sede scolastica - pagina 22
Regolamento bicicletta - pagina 23
Annotazioni - pagina 24

Cari genitori, Care ragazze, Cari ragazzi

il presente **Vademecum** è una guida contenente le indicazioni pratiche essenziali come pure le norme che regolano il funzionamento nella nostra sede scolastica di Grono e in tal senso sono importanti premesse su cui creare un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nel contesto di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di prendere nota delle informazioni contenute, impegnandosi a rispettare e a far rispettare queste semplici e basilari regole.

In questo documento troverete diverse preziose informazioni e indicazioni rapide e concise per l'anno scolastico 2026/2027. È quindi una documentazione di consultazione da conservare per tutto l'anno scolastico quale utile riferimento.

Auguriamo a tutti un piacevole anno scolastico ricco di gioie e soddisfazioni.

Per la sede scolastica di Grono:

il Consiglio Scolastico e la Direzione scolastica

1) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SCUOLA ELEMENTARE

- Calendario scolastico

La durata dell'anno scolastico per la scuola elementare è di 39 settimane.

La scuola elementare inizia **lunedì 24 agosto 2026 alle ore 09.00.**

Vacanze autunnali	Sabato 31 ottobre 2026 – Domenica 8 novembre 2026
Vacanze natalizie	Giovedì 24 dicembre 2026 – Mercoledì 06 gennaio 2027
Vacanze sportive	Sabato 06 febbraio 2027 – Domenica 14 febbraio 2027
Festivo: San Giuseppe	Venerdì 19 marzo 2027
Vacanze primaverili	Venerdì 26 marzo 2027 – Domenica 04 aprile 2027
Ponte dell'Ascensione	Giovedì 06 maggio 2027 – Domenica 09 maggio 2027
Festivo: Lunedì di Pentecoste	Lunedì 17 maggio 2027
Ponte del Corpus Domini	Giovedì 27 maggio 2027 – Domenica 30 maggio 2027
Fine scuola	Venerdì 25 giugno 2027
Vacanze estive	Sabato 26 giugno 2027 – Domenica 22 agosto 2027

Le lezioni per l'anno scolastico terminano **venerdì 25 giugno 2027 alle ore 11.30**

La scuola dell'infanzia ed elementare sarà chiusa **venerdì 16 aprile 2027 per i corsi di aggiornamento professionali di tutti i docenti del Grigioni italiano.**

Il piano orario settimanale delle lezioni per l'anno scolastico viene di regola consegnato agli/alle allievi/e prima dell'inizio della scuola, così che le famiglie possano organizzare per tempo e al meglio i propri impegni familiari.

- Mensa scolastica

La mensa scolastica può essere usufruita da tutti i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare. Durante la pausa pranzo è assicurata la sorveglianza da parte di un/una docente.
Il Comune si assume i costi di gestione della mensa scolastica; alle famiglie è richiesto un contributo alle spese di CHF 10.-- per il pasto e la sorveglianza. Maggiori informazioni possono essere rilevate nel regolamento per la mensa scolastica che viene consegnato a tutti gli iscritti. Chi lo desidera può ottenerlo anche richiedendolo alla direzione scolastica.

- Direzione scolastica

La direzione scolastica è assunta dal direttore Davide Menghini, già e ancora docente della scuola elementare di Grono. Incontri individuali sono possibili previo appuntamento.

- Biblioteca scolastica e di lettura pubblica

Possono usufruire della Biblioteca i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, i docenti e le docenti delle scuole, ma anche il pubblico esterno.
La dotazione è di circa 5'400 media, oltre ad una collezione di riviste per giovani e adulti.
La Biblioteca propone diverse opere di narrativa per adulti, bambini e ragazzi, nonché di saggistica per tutte le fasce di età, libri e opuscoli, giochi, audiolibri, filmati, musica (DVD e CD).
A livello di infrastrutture sono a disposizione un divano per leggere comodamente e dei posti ai tavoli di studio per la consultazione delle opere, come pure un WiFi ed una postazione pubblica con accesso ad internet.
La Biblioteca partecipa al progetto *Nati per leggere* che prevede un settore appositamente dedicato alla prima infanzia con la possibilità per i più piccoli di accedere ai libri dedicati in particolar modo a loro.
La Biblioteca promuove ed offre anche un programma di eventi culturali pubblici, aperti a tutti.
Per maggiori informazioni www.bibliotecagrono.ch (email: biblioteca.grono.ch)

Orari di apertura nel periodo scolastico:
Martedì dalle 19.00 alle 21.00
Mercoledì dalle 09.30 alle 11.30 (per la scuola)
Venerdì dalle 16.00 alle 18.30

- Doposcuola

Il doposcuola è uno spazio didattico, ludico e creativo, inteso come servizio per gli allievi e le allieve delle scuole comunali di Grono. In tal senso è un luogo di accompagnamento e di sorveglianza per lo svolgimento dei compiti o dedicato ad attività diversificate.

L'iscrizione al doposcuola per il successivo anno scolastico avviene tramite l'apposito modulo consegnato agli alunni e alle alunne verso la fine dell'anno scolastico e deve avvenire prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Il doposcuola è a pagamento da parte delle famiglie.

Per gli allievi e le allieve che si iscrivono alle attività la frequenza risulta obbligatoria.

L'attività prioritaria del doposcuola consiste nello svolgimento dei compiti dati dai docenti di ruolo. Terminati i compiti, il/la responsabile organizza delle attività creative o ludiche con contenuti didattici e sociali. Vengono parimenti anche proposti altri momenti di doposcuola dedicati allo sport ed alle attività creative e formative.

2) SCUOLA ELEMENTARE

2.1 IN GENERALE

- Orari lezioni

L'anno scolastico prevede un orario a blocchi, vale a dire con orari di frequenza scolastica identica per tutti gli scolari e tutte le scolare.

mattino	**08:20 – 11:45 (09:10 – 11:45 il lunedì, per la 1a classe)**
pomeriggio	**13:40 – 16:15 (13:40 – 15:15 per la 1a,2a, 3a e 4a classe)**

Tutte le lezioni, quindi comprese anche quelle di educazione fisica, iniziano e terminano presso l'edificio scolastico della sede scolastica.

Vi è inoltre la possibilità di usufruire della **sorveglianza nel blocco orario del lunedì mattino (08:20 – 09:10)**.

I detentori dell'autorità parentale provvedono affinché i loro figli giungano a scuola in orario e evitano di lasciarli avviare troppo presto da casa verso scuola.
Vale la regola che gli allievi e le allieve possono arrivare a scuola al massimo 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, mentre tutti i docenti devono essere presenti a scuola almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La campanella che suona stabilisce l'inizio e la fine delle lezioni.

- Assenze

Ogni assenza va comunicata tempestivamente al/alla docente di classe prima dell'inizio delle lezioni. Dopo un'assenza per malattia, infortunio o per altri motivi, al rientro a scuola, i detentori dell'autorità parentale devono fornire delle giustificazioni sul motivo dell'assenza.

Le singole assenze vanno iscritte dai detentori dell'autorità parentale nell'apposito libretto per le assenze.

- **Congedi**

La sede di Grono dispone di un regolamento sulle assenze e congedi (vedesi pagine 20-21)

- **Orario settimanale lezioni**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico viene inviato alle famiglie il piano settimanale delle lezioni affinché ogni allievo possa sempre arrivare a scuola con il materiale necessario.

- **Dispense lezioni di educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere notificate in forma scritta al/alla docente di classe, anche se soltanto per periodi limitati.
L'incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute, deve essere comprovata da un certificato del medico curante.

- **Insegnamento religione**

A proprie spese le Chiese riconosciute dallo Stato secondo il diritto pubblico, impartiscono l'insegnamento della religione nella scuola popolare agli scolari e alle scolare in base alla loro confessione. Allo scopo il Comune politico mette a disposizione le aule gratuitamente.
L'insegnamento della religione fa parte delle materie scolastiche obbligatorie. **Resta riservata la richiesta scritta di esonero ed esenzione presentata dai detentori dell'autorità parentale che intendono appellarsi alla libertà di credo e di coscienza.**

- **Materiale scolastico**

I testi ed i volumi didattici necessari vengono forniti gratuitamente dalla scuola. Si fa presente che le spese per il materiale smarrito o reso inservibile per negligenza o uso improprio, possono essere addebitate alla famiglia. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono quindi essere conservati con cura.

In base all'art. 15 della Legge scolastica cantonale, il Consiglio scolastico può fatturare ai detentori dell'autorità parentale eventuali spese straordinarie per il materiale.

- **Effetti personali**

Ogni allievo/a deve abbisogna di:

- una cartella o uno zaino per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpe adatte per la ginnastica in palestra, pantaloncini e maglietta (ev. tuta), telo/spugna da bagno e prodotti per la doccia;
- un grembiule per le attività creative ed i lavori manuali.
- Uno spazzolino, dentifricio e bicchiere in plastica per la mensa, se iscritto/a

- Giochi e apparecchi elettronici

È vietato portare a scuola giochi e apparecchi elettronici (iPod, telefonini, smartphone, ecc.) ad eccezione degli smartwatch che sono consentiti, ma unicamente se non connessi e se non sono fonte di distrazioni durante la permanenza a scuola.

- Dolciumi

A scuola non sono ammessi alimenti contenenti zuccheri, dolciumi e bevande dolci e/o gassate. La gomma da masticare è vietata.

2.2 REGOLAMENTO DISCIPLINARE

La sede scolastica di Grono dispone di un regolamento disciplinare che regola le competenze delle autorità scolastiche, della direzione e degli insegnanti, nonché la procedura e le sanzioni in caso di trasgressioni e infrazioni da parte di scolari e scolare (vedesi pagine 16 – 19).

2.3 RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA

Premessa

Un aperto, sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia risulta imprescindibile affinché il compito educativo della scuola trovi collaborazione, continuità e coerenza anche con i genitori. In tal senso risulta quindi fondamentale che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze, e che la collaborazione sia improntata alla comunicazione e al rispetto reciproco. In questo senso risulta importante incontrarsi per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, tenendo sempre ben presente che gli obiettivi primari sono l'educazione dell'allievo/a e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può avvenire in vari modi, ovvero tramite riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti ed eventi proposti dalla sede, ecc.

- Riunioni d'inizio anno

Entro fine settembre-inizio ottobre, il/la docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questi incontri sono:

- conoscersi
- informare i genitori sugli obiettivi del programma d'insegnamento
- presentare e discutere gli obiettivi educativi
- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione)

Ulteriori riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività specifiche o per trattare argomenti d'interesse particolare.

- **Porte aperte**

  Nel corso dell'anno scolastico gli insegnanti organizzano due giornate di porte aperte che permettono ai detentori dell'autorità parentale di constatare quanto viene fatto a scuola.

- **Colloqui personali**

  I genitori possono in ogni momento richiedere un colloquio personale con i/le docenti. Le richieste vanno preavvisate con largo anticipo e i colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

- **Colloqui di valutazione**

  Ogni allievo/a ha diritto ad un colloquio di valutazione almeno una volta all'anno.

  Il colloquio di valutazione serve allo scambio d'informazioni sulle prestazioni richieste, nonché per dei ragguagli in merito alla situazione negli ambiti della "competenza specifica" e nei criteri unitari sia per il "comportamento nel lavoro e nell'apprendimento" che per il "comportamento sociale".
  Al colloquio di valutazione prendono di regola parte coloro che esercitano l'autorità parentale e l'insegnante di ruolo con l'allievo/a. Altri docenti possono intervenire al colloquio su loro richiesta o su proposta di uno o l'altro partecipante.

- **Compiti a domicilio**

  I compiti a domicilio sono uno strumento essenziale per favorire la comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano e completano l'attività scolastica e consentono all'allievo/a di verificare per contro proprio le capacità e le conoscenze acquisite. Affinché ciò sia possibile è richiesta la collaborazione dei genitori nel predisporre e garantire ai figli condizioni di lavoro idonee, come pure nel dimostrare un costante interesse alla loro attività scolastica.

- **Valutazioni allievi/allieve**

  Alla fine del primo semestre e al termine di ogni anno scolastico deve essere redatto un giudizio o allestita una pagella. Il giudizio valuta, senza voti numerici, il comportamento nel lavoro e nell'apprendimento, il comportamento sociale e la competenza specifica. La pagella valuta il comportamento nel lavoro, nell'apprendimento e nel comportamento sociale senza voti numerici e, diversamente essa valuta invece le competenze specifiche con voti numerici.

- **Telefonate ai docenti**

  Salvo casi urgenti, le chiamate telefoniche (numero privato) ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

2.4 SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO E SOSTEGNO LINGUISTICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa di fornire aiuto agli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico.

Esistono i seguenti tipi di sostegno:
PISA (promovimento integrativo senza adattamento del programma)
PICA (promovimento integrativo con adattamento del programma)
PIP (promovimento integrativo preventivo)
SSI (scuola speciale integrata)

La collaborazione della famiglia è in questi casi di fondamentale importanza. Il/la docente di ruolo è tenuto/a ad occuparsi di stabilire gli indispensabili contatti con i genitori interessati.

Il sostegno linguistico prevede un sostegno specifico e mirato in favore di allievi/e alloglotti che non conoscono ancora bene la lingua italiana.

2.5 SICUREZZA DEGLI ALLIEVI – PIAZZALE SCOLASTICO E STRADE

I genitori sono esortati a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole dell'educazione stradale, in particolare quelle concernenti l'attraversamento delle strade.

Per permettere e favorire un sereno svolgimento dell'attività didattica e per garantire la sicurezza durante l'orario di occupazione dell'edificio scolastico (orario 08.20 – 16.15), l'accessibilità sull'intera area scolastica è consentito soltanto ai docenti e al personale scolastico. In caso di necessità i detentori dell'autorità parentale degli/delle alunni/e possono annunciarsi presso il docente responsabile.

Ai genitori che accompagnano i propri figli a scuola si consiglia di recarsi possibilmente a piedi, mentre ai genitori che portano i propri figli in automobile è **assolutamente proibito parcheggiare o sostare sul piazzale scolastico, sui marciapiedi delle adiacenze e sui parcheggi privati di fronte all'edificio scolastico e pertanto essi devono far uso esclusivamente dei parcheggi contrassegnati sul piazzale ex Stazione.**

Si rende attenti che scolare e scolari non possono giungere sull'area scolastica prima di 10 minuti dell'inizio delle lezioni.
È importante che queste disposizioni vengano rispettate scrupolosamente, poiché prima dei 10 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, tanto il piazzale scolastico che la sorveglianza per l'attraversamento della strada cantonale non sono garantiti e la responsabilità per eventuali incidenti o infortuni ricade quindi sui detentori dell'autorità parentale.

Per un buon funzionamento dell'attività scolastica e per il bene collettivo di tutte le scolare e tutti gli scolari, tanto la Direzione scolastica che il Consiglio Scolastico raccomandano caldamente che queste semplici, ma essenziali regole di coesistenza e collaborazione vengano rispettate.

2.6 IGIENE PERSONALE

Per ragioni d'igiene, dopo ogni doppia lezione di educazione fisica tutti gli scolari e tutte le scolare sono tenuti a fare la doccia.

2.7 USCITE ED ESCURSIONI

Le uscite e le gite sul territorio di Grono e dintorni sono considerate parte integrante del normale programma scolastico. Per contro, gite e uscite al di fuori del territorio comunale e delle sue immediate vicinanze sono soggette ad autorizzazione preventiva del Consiglio Scolastico. La responsabilità durante tali uscite e gite incombe al/la docente. I genitori sono autorizzati a partecipare alle attività fuori sede solo su invito dei docenti.

Il trasporto degli allievi e delle allieve viene sempre effettuato tramite utilizzo dei mezzi di trasporti pubblici o mediante ditte di trasporto private specializzate con personale professionale.

Durante l'anno scolastico si prevedono anche lezioni di educazione stradale con il supporto di professionisti.

Per le uscite e le gite in bicicletta e per il corso di sci, il Consiglio Scolastico esige e prescrive l'uso del casco per tutti gli allievi/e e tutti i/e i/le docenti.

2.8 ALTRE ATTIVITÀ

Durante l'anno scolastico sono programmate anche altre attività particolari, attività che vengono comunicate per tempo ad ogni famiglia. Nello specifico sono previste le seguenti attività:

- Gita autunnale
- Porte aperte
- Canti natalizi per le case per anziani
- Corso di sci per le classi di 4.a / 5.a / 6.a
- Pomeriggio pasquale
- Giornata mondiale del libro
- Giornate a progetto
- Corso di nuoto per la 1.a / 2.a / 3.a classe
- Giornata per la chiusura dell'anno scolastico

2.9 SCUOLA FUORI SEDE

La scuola fuori sede consiste in un soggiorno educativo delle classi in maniera da assicurare una corretta e normale vita comunitaria e lo svolgimento delle attività scolastiche. La durata del soggiorno educativo può variare dalle 2 alle 5 giornate (settimana a progetto, giornate sulla neve e corso di nuoto). La frequenza è obbligatoria tranne che sussistano motivi di forza maggiore di ordine medico o psicologico. I costi per i soggiorni educativi sono a carico del Comune e alle famiglie è richiesta solo una parziale partecipazione alle spese.

2.10 SALUTE

I servizi medico e dentistico scolastici sono offerti e predisposti in virtù delle disposizioni della Confederazione e del Cantone. La compilazione del formulario medico per gli scolari/e di prima classe e per quelli/e che entrano per la prima volta nella sede scolastica di Grono è obbligatoria.

Medico scolastico
Dr. med. Dieter Suter e Samuel Eckstein
6537 Grono telefono 091 820 38 00

Medico dentista scolastico
Dr. med. Dent. Ingemar Bianchi
Centro Medico Sanitario
6535 Roveredo telefono 091 827 42 53

- Assicurazione infortuni scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio disponga di una copertura assicurativa contro gli infortuni (cassa malati privata e/o assicurazioni infortuni private dell'allievo/a).
L'assicurazione infortuni scolastica copre unicamente i casi di decesso e invalidità conseguenti ad infortuni che gli/le allievi/e subiscono nell'ambito della loro attività scolastica (compreso il tragitto casa-scuola diretto).

Assicurazione secondo l'Art.52 dell'ordinanza relativa alla legge scolastica:

Art. 52 Assicurazione contro gli infortuni

1 Gli allievi devono essere assicurati contro gli infortuni a scuola, durante manifestazioni scolastiche e sul tragitto casa – scuola per le seguenti prestazioni minime:

a) Decesso fr. 10 000
b) Invalidità fr. 150 000, 350 per cento cumulativo

- Assicurazione dentaria

I costi per le cure dentarie sono a carico delle famiglie. Il Comune assume le spese per le visite dentarie preventive e profilattiche di controllo.
Allievi e allieve che per qualsivoglia motivo, NON intendono sottoporsi alla visita di controllo preventiva e profilattica da parte del dentista scolastico sono tenuti a **presentare un certificato di controllo annuale rilasciato del proprio dentista privato.**

3) LINEE GUIDA DELLA SEDE SCOLASTICA DI GRONO

La nostra scuola è un luogo:

- *dove ognuno può sentirsi a proprio agio*
- *dove vengono considerati i bisogni tanto del singolo che del gruppo*
- *dove si collabora e ci si aiuta vicendevolmente*
- *dove ogni individuo può imparare dagli altri*
- *dove è consentito anche sbagliare, perché dagli errori si impara*
- *dove ognuno viene considerato nella sua globalità*
- *dove allieve e allievi vengono motivati allo studio e al rispetto reciproco*
- *dove si creano le premesse per un passaggio armonioso alla classe successiva*

4) VALORI E PRINCIPI EDUCATIVI DELLA SEDE SCOLASTICA DI GRONO

Nella nostra sede scolastica:

- *si educa alla tolleranza*
- *si educa all'indipendenza*
- *si educa alla collaborazione*
- *si educa alla conoscenza di sé*
- *si promuove l'autostima e l'autocritica*
- *si promuove la creatività e la fantasia*
- *si promuove il rispetto reciproco*
- *si responsabilizzano gli allievi e le allieve*

A nome del corpo insegnanti e dell'autorità scolastica

Il Direttore di sede: Davide Menghini

5) CONSIGLIO SCOLASTICO

5.1 ELEZIONE E COMPOSIZIONE (Statuto del Comune di Grono 2021)

Il Consiglio Scolastico viene eletto contemporaneamente alle altre Autorità comunali e si compone di un Presidente e di quattro membri. I quattro membri sono nominati ai sensi del regolamento organico comunale, mentre il quinto membro viene invece designato dal Municipio.

5.2 MANDATO DEL CONSIGLIO SCOLASTICO PER IL PERIODO 2025 / 2028

Il periodo di carica del Consiglio Scolastico di Grono si estende

dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2028

5.3 COMPOSIZIONE E RUOLI DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO SCOLASTICO FINO AL 31 DICEMBRE

Paolo Ponzio	Presidente Responsabile questioni inerenti sostegno e integrazione Membro Consiglio Scolastico della Corporazione dei Comuni per la Scuola Secondaria di valle e la Scuola di Avviamento Pratico (SEC/SAP)
Patrizia Censi	Vice Presidente Responsabile Scuola Infanzia e Gruppo Giochi
Claudia Antognini	Membro Responsabile Gruppo Genitori
Maria Pia Raveglia Mottalini	Membro Responsabile attività doposcuola
Eleonora Righetti	Membro Rappresentante Municipio di Grono
Elio Crameri	Segretario del Consiglio Scolastico Vicesegretario del Comune di Grono

5.4 COMPITI E COMPETENZE (Regolamento scolastico art. 16)

Il Consiglio Scolastico vigila sull'applicazione della legislazione federale, cantonale e comunale in materia scolastica. Esso adempie tutti i compiti relativi alla scuola che non sono affidati ad altre autorità. In particolare è legittimato a:

- nominare, sospendere e licenziare gli insegnanti e i relativi supplenti;
- assecondare i docenti nella loro attività;
- visitare periodicamente le classi;
- stabilire il calendario e l'orario scolastico conformemente alle disposizioni cantonali;
- approvare i piani delle lezioni proposti dai docenti;
- determinare l'attribuzione delle sezioni ai singoli docenti;
- decidere in merito a domande di congedo dei docenti;
- decidere nel merito delle domande di congedo per gli allievi, previa consultazione dei docenti, per un massimo di 14 giorni;
- promuovere incontri e collaborazione tra scuola e genitori;
- emanare degli ordinamenti disciplinari;
- sbriga i casi disciplinari e penali ai sensi delle leggi cantonali e federali;
- cura con i docenti l'assistenza agli scolari bisognosi;
- nomina il medico scolastico;
- designa l'insegnante che tiene il contatto con il servizio dentario scolastico;
- preavvisa al Municipio i crediti per la gestione scolastica;
- organizza la mensa e il doposcuola.

3.5 ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

Il Consiglio Scolastico promuove una serie di attività nell'ambito dell'animazione culturale e ricreativa anche al di fuori dell'orario scolastico. Le attività sono rivolte agli allievi e alle allieve, alle loro famiglie e alla popolazione della regione.

Ordinamento disciplinare della Scuola di Grono

A. Generalità

Art. 1 Scopo

L'ordinamento disciplinare, unitamente alla Legge scolastica del Comune di Grono, serve a:

- raggiungere gli obiettivi scolastici ai sensi dell'art. 1 della Legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni;
- sostenere gli insegnanti nell'adempimento dei propri doveri secondo la Legge scolastica cantonale e a garantire un andamento ordinato e orientato al raggiungimento degli obiettivi che la scuola si pone;
- regolare la competenza delle autorità scolastiche e degli insegnanti nonché la procedura in caso di trasgressioni da parte degli scolari.

Art. 2 Validità

L'ordinamento disciplinare vale per tutte le scolare e tutti gli scolari della scuola elementare di Grono.

B. Norme di comportamento

Art. 3 Casa-scuola

- Ci si sposta da casa a scuola e viceversa scegliendo la via meno pericolosa e più breve.
- È proibito fare uso di pattini a rotelle, monopattini e tavole.
- Si mostra buona educazione e rispetto delle persone e delle cose altrui.
- Gli allievi e le allieve dalla 3a alla 6a classe elementare possono recarsi a scuola in bicicletta SOLO se provvisti di autorizzazione firmata dall'autorità parentale (vedi regolamento pag. 23).
- La scuola possiede un'assicurazione infortuni per il percorso casa-scuola diretto (vedi pag. 12)

Art. 4 Piazzale

- Si raggiunge la scuola non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni.
- Vanno rispettati i compagni e le persone che transitano sul piazzale scolastico.
- Si evitano ogni genere di azioni che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità propria e altrui.
- La lotta, le aggressioni a scopo violento, la prepotenza, soprattutto nei confronti dei più deboli, le espressioni irriverenti, il linguaggio indecoroso ed offensivo, le manifestazioni di carattere discriminatorio sono puniti.
- Si favorisce l'integrazione dei nuovi arrivati (da altre località svizzere e da altre nazioni).
- Il gioco del calcio è permesso nelle aree delimitate (1. ciclo – palla leggera).
- Non è permesso abbandonare il piazzale durante le pause.
- Il piazzale scolastico è delimitato. La cartina è esposta all'albo.

- Sul piazzale non è permesso usare biciclette, pattini a rotelle, tavole, monopattini o altri mezzi che possono mettere in pericolo se stessi o i compagni.
- Tutti contribuiscono all'ordine ed alla pulizia.

Art. 5 Scale, corridoi, palestra e locali per attività specifiche

- Dopo il primo suono del campanello ci si reca nelle aule silenziosamente e ordinatamente salendo le scale senza correre.
- Si osservano la disciplina, l'ordine, il rispetto altrui e dell'edificio.
- Si utilizzano unicamente l'ingresso e le scale principali.
- Durante le pause, prima e dopo le lezioni, non ci si sofferma nelle aule, nell'atrio e nei corridoi, se non vi sono motivi validi e l'autorizzazione del/la docente.
- In palestra gli scolari possono entrare e trattenersi solo in presenza dell'insegnante.
- In palestra sono obbligatori una tenuta adatta e le pantofole o scarpe da ginnastica con suola pulita e conforme.
- I locali per specifiche attività si lasciano in ordine e puliti.
- Non si possono asportare attrezzi o altri mezzi didattici dal locale attrezzi apposito senza comunicarlo al docente responsabile.

Art. 6 Aule

- Si osservano il rispetto, la debita disciplina e l'ordine.
- Si calzano le pantofole.
- Non si mangia, non si beve, non si masticano gomme, salvo in momenti particolari decisi dagli insegnanti.
- Di norma ci si reca al gabinetto solo durante le pause.
- In classe si sta seduti in modo corretto e composto.

Art. 7 Utilizzo di oggetti e attrezzature estranei alle necessità scolastiche

È vietato l'uso di oggetti o apparecchiature che disturbano il buon andamento dell'insegnamento scolastico (p.es. telefonini, giochi elettronici, MP3/iPod, smartphone e altro ancora). In ogni momento gli insegnanti possono procedere a controlli e alla confisca temporanea degli oggetti e/o delle attrezzature in questione.

C. Provvedimenti disciplinari, competenze, procedura

Art. 8 Provvedimenti disciplinari

La mancata osservanza delle presenti disposizioni viene punita con un ammonimento, con compiti supplementari e/o con lavori sotto sorveglianza. Nel limite del possibile, i lavori sotto sorveglianza devono permettere a chi ha commesso l'infrazione di rimediarvi attraverso un'attività positiva. I lavori sotto sorveglianza sono limitati nel corso dell'anno a sei mezze giornate e si può esigere che vengano svolti anche durante periodi di vacanze. I detentori dell'autorità parentale devono in ogni caso essere informati in merito ai provvedimenti disciplinari adottati.

In casi particolarmente gravi il Consiglio Scolastico si riserva di adottare ulteriori provvedimenti, comunque sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni legali.

Art. 9 Competenze

I/le docenti di classe e il direttore scolastico possono pronunciare ammonimenti orali e/o scritti da far controfirmare ai detentori dell'autorità parentale, nonché attribuire compiti supplementari commisurati all'infrazione constatata.

Ciascun insegnante è responsabile affinché tutti gli scolari e le scolare, quindi non solo quelli della propria classe, rispettino le regole.

Il Consiglio Scolastico che si avvale del preavviso da parte del direttore scolastico, può disporre tutti i provvedimenti disciplinari previsti.

Art. 10 Accertamento della fattispecie, diritto di ascolto

Devono innanzitutto essere accertati il modo e le circostanze in cui l'infrazione è stata commessa. Lo/a scolaro/a deve essere sentito/a. Nei casi dove il provvedimento disciplinare comporta lavori sotto sorveglianza, vanno preventivamente anche sentiti i detentori dell'autorità parentale. Se richiesto, la decisione, motivata, deve essere comunicata in forma scritta.

Art. 11 Impugnazione

Le decisioni disciplinari dell'insegnante e/o del direttore scolastico possono essere impugnate entro 14 giorni presso il Consiglio Scolastico, che ha facoltà di decidere definitivamente.
Le decisioni prese dal Consiglio Scolastico in prima istanza possono a loro volta essere impugnate dalle persone direttamente interessate presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente del Cantone dei Grigioni, nel rispetto delle relative disposizioni di legge.

Art. 12 Informazioni tra insegnanti, direzione e Consiglio Scolastico

Le informazioni raccolte dalle diverse istanze in relazione ai provvedimenti disciplinari vanno trattate in maniera confidenziale e nel rispetto delle disposizioni relative alla discrezionalità e alla proporzionalità.

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente ordinamento disciplinare, emanato dal Consiglio scolastico il 30 luglio 2012 secondo l'art. 36 della Legge scolastica del Comune di Grono, è entrato in vigore all'inizio dell'anno scolastico 2012 – 2013.

IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI GRONO

Allegato all'Ordinamento disciplinare della Scuola di Grono

Scolari e scolare sono tenuti a:	**In caso contrario o di contravvenzione, le sanzioni sono le seguenti:**	**Da comunicare alla direzione**
• comportarsi con garbo e tolleranza reciproci; essere educati e rispettosi l'uno verso l'altro e nei confronti degli insegnanti, delle autorità scolastiche e delle persone in genere	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolara è tenuto a spiegare il proprio comportamento e come migliorare.	
	2. trascorrere una o più pause con l'insegnante di turno	
	3. lavoro di mercoledì pomeriggio	X
• avere cura dei locali e delle aree scolastiche e sportive, dell'arredamento, degli attrezzi e del materiale scolastico in genere • rispettare gli edifici di proprietà della scuola o di altri • rispettare gli oggetti altrui	1. la riparazione, nel limite del possibile deve essere svolta dall'allievo/a alla fine delle lezioni	
	2. i costi di riparazione sono a carico dell'allievo/a	X
	3. lavoro di mercoledì pomeriggio	X
• rispettare scrupolosamente gli orari	1. comunicazione ai genitori	
	2. convocazione dei genitori	X
• percorrere ordinatamente ed in silenzio l'atrio, i corridoi e le scale	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolara è tenuto a spiegare il proprio comportamento e come migliorare.	
	2. lavoro di mercoledì pomeriggio	X
• rimanere sul piazzale durante le pause	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolara è tenuto a spiegare il proprio comportamento e come migliorare.	
	2. trascorrere una o più pause con l'insegnante di turno	
	3. lavoro di mercoledì pomeriggio	X
• praticare il gioco del calcio solo in aree delimitate e prestando attenzione ai compagni e alla strada.	1. redigere un testo nel quale lo scolaro/la scolara è tenuto a spiegare il proprio comportamento e come migliorare.	
	2. divieto di giocare a calcio per una settimana	X
• contribuire all'ordine ed alla pulizia dell'edificio scolastico e del piazzale	1. pulizia del piazzale durante una o più pause;	
	2. lavoro di mercoledì pomeriggio	X

REGOLAMENTO SULLE ASSENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI GRONO

Art. 1 Premessa e campo d'applicazione

Quanti esercitano l'autorità parentale o coloro che ne fanno le veci (di seguito solo autorità parentale):

- Hanno l'obbligo di far frequentare la scuola alle allieve e gli allievi regolarmente e con puntualità.
- Il regolamento definisce la competenza dell'autorità scolastiche, degli insegnanti e la procedura in caso di inosservanza delle regole.

Art. 2 Assenze

- Chi esercita l'autorità parentale è tenuto ad informare il/la docente di classe su tutte le assenze. Al suo rientro l'allievo/a è tenuto a consegnare al docente di classe il libretto delle assenze aggiornato. L'autorità parentale è responsabile per la corretta e puntuale compilazione del libretto delle assenze.
- Sono accettati come giustificazione per assenze in particolare: malattia, infortunio, decessi di familiari stretti, visite mediche improrogabili, eventi naturali e di origine straordinaria.
- Assenze per malattia o infortunio superiori ai 5 giorni devono essere giustificate con certificato medico.
- In caso di assenza l'autorità parentale deve avvisare telefonicamente l'Insegnante di classe prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 3 Congedi

- Per ogni anno scolastico le famiglie possono richiedere complessivamente congedi per un massimo di 15 giorni di scuola.
- I detentori dell'autorità parentale sono autorizzati a scegliere liberamente al massimo 3 di questi giorni – da utilizzare singolarmente – come giorni di vacanza. La notifica va fatta almeno due giorni prima al/alla docente di ruolo.
- Non è possibile scegliere giornate jolly per anticipare o prolungare le vacanze previste dal calendario scolastico e neanche per festività infrasettimanali.

Art. 4 Competenza per il rilascio dei congedi

- Le richieste di congedo devono essere inoltrate dall'autorità parentale in forma scritta e motivata direttamente al/alla docente di classe. Il/la docente di classe esprime sempre un preavviso scritto sulla richiesta, tenendo conto della situazione scolastica personale dell'allievo/a.

  La competenza per il rilascio di congedi è regolata come segue:

  - Il/la docente di classe può concedere fino al massimo 1 giorno di congedo per anno scolastico. La richiesta va presentata almeno 1 settimana prima del previsto giorno di congedo.
  - La direzione scolastica può concedere fino ad un massimo di 2 giorni di congedo per anno scolastico. La richiesta va presentata almeno 2 settimane prima del primo dei giorni di congedo previsti.

- Per congedi di durata superiore è competente il Consiglio Scolastico. La richiesta va presentata almeno 6 settimane prima del primo dei giorni di congedo previsti.

Art. 5 Controllo

- Il/la docente di classe registra le assenze degli allievi e tiene un controllo regolare del foglio delle assenze di ogni allievo/a. **Al termine dell'anno scolastico il/la docente di classe ritira il libretto delle assenze.**

- In caso di dubbi relativi alla giustificazione, il/la docente di classe informa subito la direzione scolastica.

Art. 6 Recupero delle materie svolte dalla classe

- I detentori dell'autorità parentale sono responsabili per il recupero delle materie perse, svolte dalla classe durante l'assenza dell'allievo/a, durante un congedo.

- Il/la docente di classe sostiene gli allievi nel recupero in caso di assenze cagionate da malattia o infortunio.

Art. 7 Dispensa da singole materie

- Gli allievi e le allieve possono essere dispensati dalla frequenza di singole materie unicamente tramite certificato medico o espressa autorizzazione del Dipartimento dell'educazione.

- I detentori dell'autorità parentale possono notificare alla direzione scolastica in forma scritta ed entro l'inizio dell'anno scolastico la rinuncia alla frequentazione delle lezioni di religione.

Art. 8 Sanzioni

- Coloro che violano intenzionalmente l'art. 68 della Legge scolastica cantonale (doveri dell'autorità parentale) e le disposizioni del presente regolamento possono essere sanzionati con multa fino ad un importo massimo di fr. 5'000.--, come previsto dall'art. 96 della Legge scolastica cantonale.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente regolamento aggiornato entra in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027.

IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI GRONO

Grono, agosto 2026

RECAPITI UTILI DELLA SEDE SCOLASTICA DI GRONO

Scuola elementare, Grono Sede scolastica		scuola.elementare@grono.ch
Consiglio scolastico, Grono Segretariato del CS	091 827 14 66	consiglio.scolastico@grono.ch
Direzione scolastica Davide Menghini	079 815 67 03	direzione.scuole@grono.ch direzione@scuolegrono.ch
Docenti Scuola elementare		
Daniela Vivacqua, Cresciano	079 452 35 05	classe 1 (docente di ruolo)
Lara Mazzoni, Grono	079 266 22 45	classe 2 (docente di ruolo)
Alex Fumi, Arvigo	079 424 33 00	classe 3 (docente di ruolo)
Roberta Denicolà-Morandi, Roveredo	076 488 52 72	classe 3 (codocenza)
Martina Toscano, San Bernardino	079 647 86 19	classe 4 (docente di ruolo)
Alissia Tamò, Grono	077 408 97 38	classe 5 (docente di ruolo)
Vanessa Sciacca, Giubiasco	076 519 35 72	classe 5 (docente di ruolo 2. Sem.)
Davide Menghini, Grono	079 815 67 03	classe 6 (docente di ruolo)
Valentina Resio, Santa Maria	079 339 43 82	musica e sostegno 5a classe
Sostegno pedagogico		
Nuara Tognola, Grono	079 398 12 62	docente di sostegno
Pamela Mannhart, San Vittore	079 417 58 02	docente di sostegno
Olesea Ilco, Soazza	076 277 65 80	docente di sostegno
Martina Isepponi		docente di sostegno
Tosca Plozza		docente di sostegno
Silvia Biasca Frei		docente di sostegno
Sabrina Paganoni Tognola		docente di sostegno
Educazione religione		
Gaspare Marino, Coldrerio e Don Paraclet	076 377 71 35	catechista e parroco, religione
Comunità evangelica, Grono	091 827 10 71	
Servizio psicologico scolastico Larissa Wild Suà Centro regionale servizi, Roveredo	081 257 65 60	psicologa scolastica
Servizio di pedagogia curativa		
Servizio di ortopedagogia e di psicomotricità	091 827 29 00 Morena Ficicchia, Daniela Mastronardi	
Logopedia	079 414 55 20 / 091 827 22 88 Simone d'Aujourd'hui / Maria Teresa Costa	
Ispettorato scolastico dei Grigioni		
Manuela Tuena, ispettrice	081 257 66 49	manuela.dellaca@avs.gr.ch
Tania Pfänder - Segretariato	081 257 65 54/55	tania.pfaender@avs.gr.ch
Biblioteca Beatrice Tognola-Giudicetti, Grono	091 220 80 34 079 229 10 22	www.bibliotecagrono.ch bea.to-giud@bluewin.ch
Gruppo genitori Marisa Gracio, Grono	076 222 23 01	gruppogenitorigrono@gmail.com
Scuola di musica del Moesano Antonella Codoni, Grono, segretariato	091 827 13 16	musicamoesano@bluewin.ch

Regolamento utilizzo bicicletta casa-scuola-casa

Autorizzazione

Gli allievi dalla **3a alla 6a classe** che possiedono un permesso firmato dai genitori possono recarsi a scuola in bicicletta (non con altri mezzi come tavole, monopattini ecc.).

Casa - scuola - casa

I genitori sono responsabili di concordare con i propri figli il percorso più sicuro possibile.
Gli allievi sono assicurati contro gli infortuni sul tragitto casa-scuola-casa secondo l'ordinanza relativa alla legge scolastica, Art. 52 (vedi Vademecum, pag. 12)

Casco e sicurezza

È **obbligatorio** l'uso del casco. Durante la permanenza a scuola potrà essere appeso assieme alla giacca.

Catarifrangenti

È fortemente consigliato l'uso di "strisce" catarifrangenti per questioni di sicurezza e visibilità.

Piazzale scolastico

Non è permesso l'utilizzo della bicicletta sul piazzale scolastico, durante le lezioni e durante la pausa.
Sono vietate le biciclette elettriche.

Parcheggi

I posteggi delle biciclette vanno raggiunti passando dalla strada e non passando attraverso il piazzale scolastico.

Rastrelliere

La bicicletta dovrà essere parcheggiata in modo corretto, quindi inserita nell'apposita rastrelliera.

Lucchetto

È fortemente consigliato l'uso del lucchetto.

Responsabilità

I genitori devono possedere un'assicurazione RC privata.
L'istituto scolastico declina ogni responsabilità in caso di furto e/o danno sia sul piazzale sia sul percorso casa-scuola.

Contravvenzioni

La prima volta il conducente verrà richiamato e sollecitato a seguire il regolamento. La seconda volta verrà inviata una comunicazione a casa. Al terzo richiamo verrà revocato il permesso di utilizzo della bicicletta per il tragitto casa-scuola-casa.

Scuola elementare e dell'infanzia Grono
Via Cantonale 99
6537 Grono

Consiglio Scolastico e Direzione scolastica

Annotazioni: